

## Grantové pravidlá

### Nadačný fond Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu

Grantové pravidla sa týkajú poskytovania finančných prostriedkov z Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu.

Nadačný fond Kaufland prerozdeľuje finančne prostriedky získané z podielu zaplatenej dane z príjmov a darov od spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s. a iných podnikateľských subjektov.

V Nadačnom fonde Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu podporujeme aktivity a projekty v troch verejnoprospešných oblastiach:

- A. Sociálna a zdravotná pomoc
- B. Podpora dobrovoľníctva
- C. Podpora pestrého a vyváženého stravovania

V Nadačnom fonde Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu podporujeme verejnoprospešné projekty iných organizácií, viacerým spôsobmi:

- I. Podpora partnerských projektov iných mimovládnych neziskových organizácií**
- II. Podpora v grantových programoch**
- III.**

#### **I. Podpora partnerských projektov iných mimovládnych neziskových organizácií**

Záujemci o finančnú podporu môžu žiadať na verejnoprospešné aktivity, ktoré realizujú v oblastiach, v zmysle §50 Zákona o dani z príjmov o použití podielu zaplatenej dane na osobitné účely:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Žiadosti o priamu podporu riešime priebežne počas celého roka. Po ich predložení, prostredníctvom formulára sú žiadatelia o výsledkoch hodnotenia informovaní do 30-tich pracovných dní.

Proces posudzovania žiadosti (predložených projektov) je trojstupňový:

1. Odporúčanie programovej koordinátorky. Programový koordinátor/ programová koordinátorka hodnotí, či program spĺňa formálne kritéria, čiže posudzuje, či je kompletný.
2. Odporúčanie hodnotiacej komisie. Táto komisia je zložená zo zástupcov spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s. Hodnotiaca komisia odporúča Správnej rade Nadácie Centra pre filantropiu, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou, alebo nepodporiť ho.
3. Rozhodnutie správnej rady Nadácie Centra pre filantropiu. Správna rada Nadácie Centra pre filantropiu vykoná konečné rozhodnutie.

O podporu sa môžu uchádzať:

- mimovládne neziskové organizácie: občianske združenia, nadácie, spolky, neziskové organizácie, neinvestičné fondy, záujmové združenie právnických osôb
- fyzické osoby, alebo neformálne skupiny občanov zastúpené fyzickou osobou

Nepodporujeme aktivity či projekty predložené právnou formou: spoločnosť s ručením obmedzeným a akciová spoločnosť. V princípe nepodporujeme projekty zamerané na:

- budovanie infraštruktúry – plynofikácia, rozvoj kanalizačnej siete, výstavba ciest, osvetlenia a pod.;
- projekty realizované dodávateľsky, len nákup vybavenia alebo zariadenia bez nadväzných verejnoprospešných a dobrovoľníckych aktivít;
- zveľaďovanie súkromného majetku, projekty realizované na súkromných pozemkoch fyzických osôb;
- projekty ideologicky alebo extrémisticky zamerané, projekty v rozpore s morálnym, mravným a korektným správaním;
- projekty, ktoré slúžia úzkej, uzavretej cieľovej skupine, a teda nie sú verejnoprospešného charakteru.

V prípade podpory kontaktujeme žiadateľov, aby projekt vložili do elektronického systému <https://kauflandnf.eprojekty.sk/>. Do elektronického systému eprojekty je potrebné nahráť aj nasledujúce prílohy:

- zriaďovacia listina/stanovy/štatút/iný zriaďovací dokument,
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu,
- doklad o pridelení IČO,
- doklad o bankovom účte.

Finančné prostriedky sú v prípade podpory žiadateľovi prevedené na bankový účet na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, v ktorej sú popísané všetky podmienky udelenia finančného príspevku.

Zmluva je v Nadácii Centra pre filantropiu vypracovaná na základe predloženého projektu. Finančné prostriedky sú po podpise oboma zmluvnými stranami poskytnuté príjemcovi bezhotovostne, prevodom na účet uvedený v projekte jednorazovo.

Po ukončení projektu príjemca predloží obsahové zhodnotenie a finančné vyúčtovanie podporeného projektu. Finančné prostriedky musia byť použité podľa rozpočtu uvedeného v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Súčasťou záverečného hodnotenia je aj poskytnutie fotodokumentácie o realizovanom projekte. Podporený projekt môže byť

kontrolovaný osobnou návštevou zástupcu/zástupkyne Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu.

Nedodržaním podmienok v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku vzniká prijemcovi povinnosť finančné prostriedky vrátiť Nadačnému fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu.

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov. Prijemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je dohodnutý v Zmluve.

Programová správa obsahuje vyhodnotenie projektu, pod ktorým rozumieme zhodnotenie podporeného projektu. Táto obsahová správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. Prijemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré boli poskytnuté na realizáciu projektu. K vyúčtovaniu sú predkladané naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.

## **II. Podpora v grantových programoch**

Grantový proces je spôsob poskytovania finančných prostriedkov, tvorený viacerými krokmi:

1. Vyhlásenie a medializácia grantového programu
2. Konzultácie pre žiadateľov
3. Uzávierka grantového programu
4. Proces hodnotenia predložených žiadostí
5. Informovanie o rozhodnutí hodnotiacej komisie a správnej rady Nadácie Centra pre filantropiu
6. Podpísanie Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s podporenými žiadateľmi
7. Osobný monitoring podporených a zrealizovaných projektov
8. Vyúčtovanie podporeného projektu
9. Archivácia dokumentov

Vyhlásenie a medializácia grantového programu je prvou fázou, v ktorej sa záujemcovia o podporu a verejnosť môžu dozvedieť o možnosti získať podpory. Všetky informácie sú pravidelne uverejňované prostredníctvom internetovej stránky [Nadačný fond Kaufland \(nadacnyfondkaufland.sk\)](http://NadacnyfondKaufland.sk). Konzultačná fáza projektu, v ktorej záujemcovia o finančnú podporu konzultujú svoje projekty telefonicky alebo e-mailom. Kontaktné informácie sú medializované spolu s podmienkami programu. Uzávierka grantového programu, v tento deň musia byť projekty elektronicky vyplnené a podané v online webovej aplikácii <https://kauflandnf.eprojekty.sk/> v termíne uvedenom v podmienkach programu. Projekty predložené po tomto dátume nie sú posudzované a sú vrátené žiadateľovi.

Proces posudzovania predložených žiadostí/projektov je trojstupňový:

1. Odporúčanie programovej koordinátorky. Programový koordinátor/programová koordinátorka hodnotí, či projekt spĺňa formálne kritéria, čiže posudzuje, či je kompletný.
2. Odporúčanie hodnotiacej komisie. Táto komisia je zložená z odborníkov z oblastí týkajúcich sa jednotlivých programov podpory a zo zástupcov spoločnosti Kaufland Slovenská republika v.o.s. Hodnotiaca komisia odporúča Správnej rade Nadácie Centra pre filantropiu, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s

podmienkou, alebo nepodporiť ho. Kritéria, podľa ktorých sú predložené projekty hodnotené, sú vždy medializované na úvod programu.

3. Rozhodnutie správnej rady Nadácie Centra pre filantropiu. Správna rada Nadácie Centra pre filantropiu vykoná konečné rozhodnutie.

Informovanie o rozhodnutí hodnotiacej komisie a správnej rady Nadácie Centra pre filantropiu. Maximálne do 10 týždňov od predloženia projektu je uchádzač písomne informovaný o jeho prípadnej podpore, nepodporení alebo stave posudzovania predloženého projektu. Nadačný fond Kaufland zverejňuje zoznam podporených projektov na internetovej stránke [Nadačný fond Kaufland \(nadcnyfondkaufland.sk\)](https://nadcnyfondkaufland.sk/).

Podpísanie Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku s podporenými žiadateľmi. S podporeným žiadateľom je po doplnení potrebných údajov, prípadne iných dokumentov, podpísaná Zmluva o poskytnutí finančného príspevku. Finančné prostriedky sú prevedené na bankový účet na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, v ktorej sú popísané všetky podmienky udelenia finančného príspevku. Zmluva je v Nadácii Centra pre filantropiu vypracovaná na základe predloženého projektu. Finančné prostriedky sú po podpise oboma zmluvnými stranami poskytnuté príjemcovi bezhotovostne, prevodom na účet uvedený v žiadosti jednorazovo.

Po ukončení projektu príjemca predloží obsahové zhodnotenie a finančné vyúčtovanie podporeného projektu. Finančné prostriedky musia byť použité podľa rozpočtu uvedeného v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.

Súčasťou záverečného hodnotenia je aj poskytnutie fotodokumentácie o realizovanom projekte. Podporený projekt môže byť kontrolovaný osobnou návštevou zástupcu/zástupkyne Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu.

Nedodržaním podmienok v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku vzniká prijímateľovi povinnosť finančné prostriedky vrátiť Nadačnému fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu.

Osobný monitoring podporených a zrealizovaných projektov. Niektoré z podporených projektov môžu byť osobne navštevované zástupcami nadačného fondu. Na čase a návšteve sa vopred obe strany dohodnú.

Vyúčtovanie podporeného projektu. Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%. Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://kauflandnf.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je dohodnutý v Zmluve. Programová správa obsahuje vyhodnotenie projektu, pod ktorým rozumieme zhodnotenie podporeného projektu. Táto obsahová správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

Finančná správa obsahuje vyúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré boli príjemcovi poskytnuté na realizáciu projektu. K vyúčtovaniu sú predkladané naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.

Archivácia grantovej dokumentácie. Všetky podporené projekty, sú archivované 7 rokov.