



Grantový program Zelená pre terénne sociálne služby Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu

Nadačný fond Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu od svojho vzniku v roku 2018 podporuje **terénne sociálne služby** poskytované **Slovenským Červeným krížom**. Kaufland Slovenská republika v.o.s. a Nadačný fond Kaufland prispeli Slovenskému Červenému krížu na kúpu nových terénnych vozidiel, z ktorých niektoré sú aj špeciálne upravené a pomáhajú v rámci územných spolkov SČK. Vďaka týmto vozidlám mohli spolky zvýšiť množstvo rozvezených obedov pre seniorov a obyvateľov s ťažkým zdravotným postihnutím, donášok nákupov, liekov a inej materiálnej pomoci.

Nadačný fond Kaufland sa v roku 2024 rozhodol **finančnú podporu** rozšíriť aj pre ďalšie mimovládne neziskové organizácie, ktoré poskytujú **terénne sociálne služby pre osoby so zdravotným postihnutím** v grantovom programe Zelená pre terénne sociálne služby. V prvom ročníku získalo podporu 10 organizácií v celkovej sume 25 934 €. V roku 2025 Nadačný fond Kaufland v tejto podpore pokračuje a na 2.ročník **grantového programu Zelená pre terénne sociálne služby vyčlenil sumu celkom 30 000 €**. Finančné prostriedky budú poskytnuté z prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov.

Program má za cieľ **sprístupniť občanom žijúcim v rôznych sociálnych podmienkach existujúce spoločenské zdroje, a podporiť možnosť žiť kvalitný, dôstojný život**. Ide o dlhodobú terénnu prácu s klientmi a klientkami, zameranú na získanie zručností, ktoré im pomáhajú žiť nezávisle od pomoci zvonku a samostatne riešiť problémy, na ktoré vo svojom živote narážajú.

KTO SA MÔŽE UCHÁDZAŤ O PODPORU

Grantový program je určený pre tieto právne formy mimovládnych neziskových organizácií poskytujúcich terénne sociálne služby a pomoc:

- a) občianske združenia podľa Zákona č. 83/1990 z. z. o združovaní občanov;
- b) nadácia podľa Zákona č: 34/2002 z. z. o nadáciách;
- c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č: 213/1997 Z. z.;
- d) organizácia registrovaná podľa Zákona c. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom;
- e) združenie právnických osôb podľa zákona c. 40/1964 Zb.;
- f) účelové zariadenie cirkvi a náboženskej spoločnosti

Mimovládna nezisková organizácia **musí** mať **terénne sociálne služby registrované** v Informačnom systéme sociálnych služieb MPSVaR SR **minimálne 2 (dva) posledné roky a musí mať poskytovanie sociálnych služieb registrované** v zakladacej listine/štatúte/stanovách/inom zriaďovacom dokumente.

Program nie je určený pre inštitúcie štátnej správy a samosprávy.

CIEĽ PROGRAMU

Cieľom grantového programu je podporiť široké spektrum aktivít terénnej sociálnej práce s cieľom predchádzať sociálnemu vylúčeniu fyzickej osoby, či rodiny, v ktorej sa ocitli pre nepriaznivú sociálnu situáciu. Program podporí aktivity terénnej sociálnej práce, ktorá je primárne zameraná na prácu s jednotlivcom a jeho sociálnym prostredím. Terénni pracovníci a pracovníčky sú zároveň mostom medzi komunitou, ktorú dôverne poznajú, a ďalšími odborníkmi a inštitúciami.

Grantový program poskytne finančnú podporu mimovládny neziskovým organizáciám, ktoré poskytujú svojim klientom terénnu sociálnu službu a vykonávajú ďalšie odborné činnosti zamerané na:

- sociálne začlenenie,
- zmiernenie negatívnych dôsledkov a rizík životných situácií sociálne vylúčených ľudí,
- zmiernenie nerovnosti vrátane nerovného prístupu k vzdelaniu, bývaniu, sociálnej ochrane, zdravotnej starostlivosti a zamestnaniu,
- priblíženie ťažko dostupných služieb klientom a klientkam, rodinám a komunitám,
- rozvoj sociálnych kompetencií klientov a klientok.

CIEĽOVÁ SKUPINA PROGRAMU

- **osoby ohrozené alebo zažívajúce sociálne vylúčenie vyplývajúce zo zdravotného postihnutia**

AKÉ TYPY AKTIVÍT BUDÚ PODPorenÉ

V grantovom programe budú podporené konkrétne aktivity realizované pre cieľovú skupinu v štyroch oblastiach: **zdravie, bývanie, zamestnanosť, vzdelávanie a rôzne typy aktivít poskytované v terénnych sociálnych službách a programoch**, t. j. vykonávané odborné a ďalšie činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách (Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách).

Podporené budú projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu či viacero z nižšie uvedených oblastí poskytovaných činností:

1. základné sociálne poradenstvo,
2. špecializované sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. sociálnu rehabilitáciu,
5. rozvoj pracovných zručností,
6. preventívne aktivity,
7. pomoc pri pracovnom uplatnení,
8. poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi, prepravy, rozvozu stravy, podpory samostatného bývania, a podobne.

HODNOTENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ

Predložené žiadosti bude posudzovať hodnotiaci komisia, podľa stanovených kritérií, ktorým pri príprave žiadosti venujte pozornosť.

- **Relevantnosť** – jasne a zrozumiteľné predstavené aktivity terénnej sociálnej služby, previazané na cieľovú skupinu, s popisom kvantitatívnych a kvalitatívnych cieľov a ich časový harmonogram.
- **Prínos pre cieľovú skupinu** – aktivity projektu by mali byť zamerané na cieľovú skupinu a mali mať priamy vplyv na dôstojnosť a kvalitu života fyzickej osoby.
- **Realizovateľnosť** - projekt musí byť postavený na reálnych cieľoch s adekvátnym personálnym zabezpečením.
- **Finančná efektívnosť** - položky rozpočtu musia mať súvis s napĺňaním cieľov a aktivitami projektu.
- **Udržateľnosť** – dlhodobý charakter a udržateľnosť v aktivitách, v ktorých bude možné pokračovať aj po ukončení finančnej podpory.

ÚČEL VYUŽITIA POSKYTNUTÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Celková suma určená na prerozdelenie v rámci programu je **30 000 €**. Suma na podporu jedného projektu je **1 500 - 3000 €**. Finančné prostriedky na podporené projekty budú poskytnuté z podielu zaplatenej dane. Jedna organizácia môže predložiť maximálne 1 projekt.

Poskytnuté finančné prostriedky môžu byť použité na:

- ✓ **mzdové náklady pre terénnych sociálnych pracovníkov žiadateľa** - vrátane povinných odvodov zamestnávateľa,
- ✓ **honoráre a personálne náklady** – odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, napr. odborní lektori, prednášajúci, supervízori, a podobne,
- ✓ **všeobecný spotrebný materiál** - nákup materiálu potrebného na realizáciu a zabezpečenie aktivít projektu ako sú kancelárske potreby, materiál na voľnočasové aktivity, materiál na podávanie jedla, nápojov a iný hygienický, zdravotnícky spotrebný materiál určený na účely projektových aktivít,
- ✓ **organizačné výdavky** – úhrada nákladov spojených s prípravou a organizáciou aktivít projektu, napr. prenájom, komunikačné náklady, a podobne,
- ✓ **ubytovanie, stravovanie a občerstvenie** - súvisiace s projektom určené pre cieľovú skupinu,
- ✓ **cestovné a prepravné náklady** – súvisiace s projektom, v zmysle Zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- ✓ **technické vybavenie** bezprostredne súvisiace s projektovými aktivitami, resp. zariadenia, bez ktorých by nebola možná realizácia projektu.

Finančné prostriedky nemôžu byť použité na:

- ✗ rekonštrukcie, napr. výmena okien, podláh, oprava strechy, oprava sociálnych zariadení,
- ✗ budovanie infraštruktúry (napr. kanalizácia, plynofikácia, budovanie osvetlenia a pod.),
- ✗ zveľaďovanie súkromného majetku fyzických osôb (aj za verejnoprospešným účelom),
- ✗ výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti,
- ✗ výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- ✗ výdavky na refundáciu výdavkov uhradených pred podpisom zmluvy.

SPÔSOB PREDLOŽENIA PROJEKTOV

Projekty je potrebné predložiť elektronicky, prostredníctvom registračného formulára na stránke: <https://kauflandnf.eprojekty.sk/>.

Termín uzávierky podávania žiadostí je **25.3.2025 do 23:59 hod.**, žiadosti zaslané po tomto termíne nebudú zaradené do hodnotenia.

Na stránke: <https://kauflandnf.eprojekty.sk/> je potrebné vyplniť elektronický registračný formulár, ktorý zahŕňa tieto oblasti:

1. **Informácie o predkladateľovi projektu:** názov organizácie, sídlo, identifikačné údaje, kontakty, meno štatutára, informácie o zameraní vašej organizácie, realizovaných projektoch, a iné
2. **Opis projektu:** názov, východisková situácia, popis aktivít, ciele, cieľová skupina, prínos pre cieľovú skupinu, výstupy projektu, udržateľnosť projektu, a iné
3. **Tím ľudí,** ktorí budú na projekte spolupracovať
4. **Harmonogram:** začiatok realizácie, dátum ukončenia, prehľad kľúčových aktivít v časovom pláne
5. **Rozpočet projektu:** rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma
6. **Galéria:** prílohy
7. **Podpis:** osobné údaje

Povinné prílohy, naskenované dokumenty:

- Stanovy/zakladacia listina/štatút/iný zriaďovací dokument,
- doklad o IČO,
- doklad o bankovom účte (sken kartičky od účtu, alebo sken hlavičky výpisu či zmluvy).

KONZULTÁCIE

Bližšie informácie a pomoc pri spracovaní projektov Vám poskytne koordinátorka programu z Nadácie Centra pre filantropiu, Tatiana Lastivka, na tel. č.: 0917 770 956 alebo písomne na e-mailovej adrese: lastivka@cpf.sk.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

- Grantový program je vyhlásený dňa **20. februára 2025**.
- Uzávierka predkladania žiadostí je dňa **25. marca 2025 do 23:59 hod.**
- Výsledky grantového programu a zoznam podporených projektov budú uverejnené dňa **16. apríla 2025**. Predkladatelia žiadostí budú o výsledku informovaní aj písomne, e-mailom.
- Realizáciu aktivít uvedených v projekte je potrebné naplánovať na časové obdobie od **1. mája – 31. októbra 2025**.
- Predloženie záverečnej správy a vyúčtovania do **15. novembra 2025**.

V prípade, ak bude projekt finančne podporený, uzavrie so žiadateľom Nadácia Centra pre filantropiu zmluvu, na základe ktorej bude poskytnutý finančný príspevok.

Finančný príspevok bude poskytnutý po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami. Podporené organizácie predkladajú Nadácii Centra pre filantropiu záverečnú hodnotiacu správu o realizácii projektu s fotodokumentáciou a finančným vyúčtovaním. V zmluve budú obsiahnuté všetky podmienky a termíny pre dodanie záverečnej hodnotiacej správy, spôsobu vyúčtovania a zaslania finančných prostriedkov na bankový účet podporených.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROGRAMU		
Vyhlásenie programu	20.2.2025	vyhlásené podmienok grantového programu a otvorený prihlasovací registračný formulár na https://kauflandnf.eprojekty.sk/
Uzávierka prijímania projektov	25.3.2025	Vyplnený registračný formulár a prílohy odoslané elektronicky na stránke: https://kauflandnf.eprojekty.sk/
Vyhlásenie výsledkov	16.4.2025	výsledky zverejnené na webstránke Nadačný fond Kaufland
Informovanie žiadateľov	16.4.2025	informovanie všetkých žiadateľov o výsledkoch programu e-mailom
Príprava zmluvných podkladov	do 30.4.2025	príprava a podpísanie zmlúv oboma zmluvnými stranami
Realizácia podporených aktivít	1.5.-31.10.2025	realizácia podporených projektov a aktivít
Záverečná správa a vyúčtovanie grantov	15.11.2025	obsahové vyhodnotenie projektov a finančné vyúčtovanie zo strany podporených organizácií